



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl

**Dokumentacja Konkursowa oraz
kryteria oceny projektów
w ramach konkursu
I/9.1.1/A/13 i II/9.1.1/B/13**



**ALOKACJA
PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW
(KONKURS II/9.1.1/B/13 - OBSZARY WIEJSKIE)**

Ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi:	<u>15 000 000 PLN</u>
w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego:	12 750 000 PLN
w tym krajowy wkład publiczny:	2 250 000 PLN

Alokacja finansowa obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów oraz 5 % wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne środki odwoławcze.

**ALOKACJA
PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW
(KONKURS I/9.1.1/A/13)**

Ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi:	<u>10 000 000 PLN</u>
w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego:	12 750 000 PLN
w tym krajowy wkład publiczny:	2 250 000 PLN

Alokacja finansowa obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów oraz 5 % wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne środki odwoławcze.



MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać
od 2 września do 2 października 2013 r.

kurierem lub pocztą:

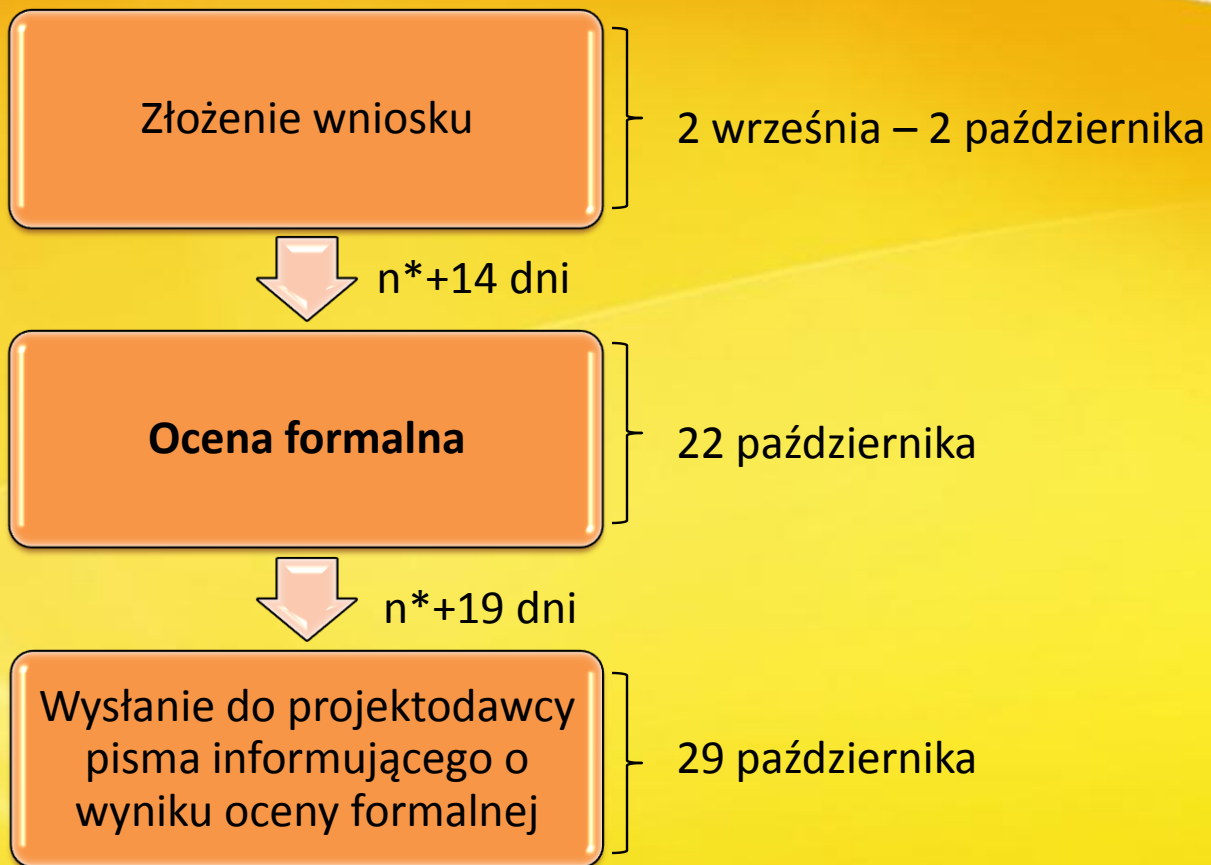
**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Funduszu Europejskich
ul. Mazowiecka 17
50-412 Wrocław**

osobiście:

**w Punkcie Informacyjnym i naboru wniosków PO KL
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Funduszu Europejskich
przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu – parter, **pokój nr 0004****

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu





*n oznacza datę zakończenia naboru

Konieczność uzupełnienia
i/lub skorygowania
wniosku

Wysłanie do projektodawcy pisma
informującego go o możliwości
uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku

5 dni od daty
zatwierdzenia karty
oceny formalnej

Dokonanie uzupełnienia i/lub
skorygowania wniosku i/lub załączników
przez wnioskodawców

5 dni/10 dni od daty
otrzymania pisma
informującego
o takiej możliwości

Weryfikacja uzupełnionego i/lub
skorygowanego wniosku i/lub złożonych
załączników

5 dni od daty otrzymania
przez IOK uzupełnionego
i/lub skorygowanego
wniosku

Wysłanie do projektodawcy pisma
informującego o ostatecznym wyniku
oceny formalnej

5 dni od dnia
zatwierdzenia karty
oceny formalnej

Ocena merytoryczna



Planowana data posiedzenia KOP
6 listopada – 10 grudnia



Wysłanie do projektodawcy pisma
informującego o wynikach oceny
merytorycznej

59 dni roboczych od dnia
zakończenia naboru wniosków
(30 grudnia 2013r.)



Negocjacje

należy podjąć w terminie
5 dni roboczych od dnia
otrzymania pisma

muszą zostać zakończone w ciągu
20 dni od ich rozpoczęcia



Podpisanie umowy o
dofinansowanie projektu

Nie krócej niż n+64

Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie,
oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa Wnioskodawcy *

Adres Wnioskodawcy**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Poddziałanie 9.1.1

„Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”

Konkurs zamknięty nr:

I/9.1.1/A/13 lub II/9.1.1/B/13

Nie otwierać przed wpływem do Departamentu Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17

50-412 Wrocław

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

- 1) **TYP A** - tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego) w gminach z terenu województwa dolnośląskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej;
- 2) **TYP B** - wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) **w zakresie wygenerowania dodatkowych miejsc przedszkolnych**, przyczyniające się do wzrostu całkowitej liczby miejsc w przedszkolach i/lub innych formach wychowania przedszkolnego podlegających pod jeden organ prowadzący i umiejscowionych na terenie danej gminy.

Nowe ośrodki przedszkolne lub miejsca przedszkolne mogą być tworzone **tylko na tych terenach, gdzie istniejąca sieć ośrodków przedszkolnych jest niewystarczająco rozwinięta w stosunku do potrzeb mieszkańców.**

Niezbędna jest zarówno **diagnoza stanu obecnego, jak i prognoza zapotrzebowania na te usługi w przyszłości (obejmująca m.in. aspekty zmian demograficznych i prawnych).**

Prognoza powinna obejmować **okres realizacji i okres trwałości projektu.** Bez tego nie można stwierdzić, czy na danym obszarze faktycznie występuje potrzeba i możliwość realizacji projektu.

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Zagadnienia dotyczące
spełniania wymogów rejestracyjnych
i wypełnienia wniosku
zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL



Wniosek złożono **w terminie** wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów

Wniosek złożono **we właściwej instytucji**

Wniosek wypełniono **w języku polskim**



Wniosek jest **kompletny** i został sporządzony i złożony **zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową)**, badane jako:

A.sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie

B.sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z niniejszą *Dokumentacją konkursową* (prawidłowy sposób sporządzenia i złożenia wniosku zostały określone **w pkt. 3.1 i 4.10** niniejszej *Dokumentacji konkursowej*)



**C. lista wymogów formalnych, których niespełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach projektu ze względu na niespełnienie wymogu kompletności wniosku
(możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub odrzucenie wniosku):**

- ✓ *Brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w dokumentacji konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej;*
- ✓ *Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku;*
- ✓ *Niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML);*
- ✓ *Niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML);*
- ✓ *Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej – ODRZUCENIE WNIOSKU;*
- ✓ *Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej;*
- ✓ *Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.*

Wydatki przewidziane w projekcie **nie są współfinansowane** z innych wspólnotowych instrumentów finansowych

Okres realizacji projektu jest **zgodny** z *Systemem Realizacji PO KL*

Wniosek stanowi **odpowieź na konkurs** (wplynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)



Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (pkt. 3.6 wniosku oraz budżet projektu)

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych - **wartość przychodów** za poprzedni zamknięty rok obrotowy
- jednostki sektora finansów publicznych – **wartość wydatków** poniesionych w poprzednim roku budżetowym
- uczelnie wyższe – **wartość kosztów** poniesionych w poprzednim roku

W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy ww. wartości będą odnoszone do roku realizacji, w którym wartość planowanych wydatków jest **najwyższa**.

W przypadku projektów partnerskich wartość obrotów partnera uwzględniania jest **jedynie** w przypadku zawarcia w budżecie projektu również jego wydatków.

IOK bierze pod uwagę jedynie dane zawarte w treści wniosku o dofinansowanie.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców

**Projekty, które nie spełniają
któregokolwiek z kryteriów dostępu
są odrzucane na etapie oceny formalnej**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa dolnośląskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2

Projektodawca składa **nie więcej niż trzy wnioski** o dofinansowanie projektu **w ramach danego konkursu**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o rejestr wniosków

zaleca się zapoznanie z zapisami pkt. 3.5 *Dokumentacji konkursowej* (procedura wycofania wniosku)



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3

Okres realizacji projektu **nie przekracza 30.06.2015**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie
projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4

Projekt jest realizowany przez **organ prowadzący** przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jako lidera lub partnera projektu, który jest zobowiązany przedstawić **deklarację zapewnienia funkcjonowania ośrodka przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej równy z okresem realizacji projektu (wraz ze źródłem pokrywania kosztów funkcjonowania ośrodka przedszkolnego)**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 2.1 lub 2.8 oraz pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5

W przypadku wsparcia istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) projektodawca może sfinansować dla wszystkich dzieci (nowoprzyjętych oraz już uczęszczających) jedynie zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (tj. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i inne o charakterze terapeutycznym), których potrzeba musi zostać poparta diagnozą oraz wskazaniem, że dotychczas taka pomoc nie jest udzielana lub jest udzielana w niedostatecznym wymiarze. Zajęcia te powinny zostać ujęte w odrębnym zadaniu, a ich łączna wartość nie może przekroczyć 10 % kosztów projektu. Poza tym w ramach działań merytorycznych projektu można finansować jedynie utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych.

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o zapisy w pkt. 3.1, 3.3 oraz budżecie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6

Działania w projekcie są skierowane do przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego), w których **nie są i nie były realizowane** projekty w Poddziałaniu 9.1.1 wyłonione w trybie konkursowym

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu oświadczenie w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu

Projekt, w którym nie zostanie zawarte oświadczenie zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7

Średni koszt przypadający na przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) w projekcie **nie przekracza 300 000 PLN**

SPOSÓB WERYFIKACJI

na podstawie budżetu projektu i pkt. 3.1 lub 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8

Projekt jest **realizowany na obszarach wiejskich** (rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast) gminy wiejskie oraz części wiejskie gmin miejsko-wiejskich

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie

STOSUJE SIĘ DLA KONKURSU II/9.1.1/B/13



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 9

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego może być objęta wsparciem **tylko w jednym wniosku** o dofinansowanie złożonym w ramach danego konkursu

SPOSÓB WERYFIKACJI

na podstawie pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu oraz rejestr prowadzonego przez IOK



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 10

Poziom wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu **nie może przekroczyć 10 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu

SPOSÓB WERYFIKACJI

W oparciu o w oparciu o pkt. 4.1.3 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIA STRATEGICZNE

Dotyczą preferowania
pewnych typów projektów

**Ich spełnienie nie jest obowiązkowe,
aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony
pod względem merytorycznym**



KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 1 (20 pkt.)

W ramach grupy docelowej dzieci objętych projektem **co najmniej 10%** będą stanowiły **dzieci niepełnosprawne** oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do ich specyficznych potrzeb

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.1, 3.2 i 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu



Negocjacje **mogą dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego, jak i budżetu projektu** (w tym wysokości kwoty dofinansowania). Obejmują one wszystkie kwestie wskazane przez oceniających oraz kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP (o ile przewodniczący KOP je wskazał).

Pismo informujące o podjęciu negocjacji należy przesać lub dostarczyć do IOK **najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych** od dnia odebrania informacji o skierowaniu wniosku do negocjacji, o ile dysponuje się istotnymi argumentami świadczącymi o prawidłowości swoich założeń budżetowych.

Pismo to powinno w sposób wyczerpujący odpowiadać na zgłoszone przez oceniających lub Przewodniczącego KOP problemy, niejasności lub rozbieżności we wniosku.

Negocjacje prowadzone są z reguły w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej).

Zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku negocjacji nie może wynosić więcej niż 25%. W przypadku, gdy zmniejszenie wartości projektu, ustalone w wyniku negocjacji, jest wyższe niż 25%, Instytucja Organizująca Konkurs odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z danym wnioskodawcą.

W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy:

ETAP PRZEDSĄDOWY

Protest

składany do IOK w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej lub merytorycznej

Odwołanie

składane do IZ w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu

ETAP SĄDOWY

Skarga do sądu administracyjnego

składana w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej

Dziękujemy za uwagę

Departament Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl